

විශ්‍රාම ලිපිගොනුව සඳහා අවශ්‍ය ලිපිලේඛන

1. PD 03 අයදුම්පත්‍රය
2. විශ්‍රාම ගැන්වීම අනුමත ලිපියේ සහතික කළ පිටපත
3. විශ්‍රාමිකයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත(නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ)
4. විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත
5. කලත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත (නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ)
6. දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල මුල් පිටපත
7. පෙර විවාහ පැවතියේ නම් අවසන් වූ ආකාරය (දික්කසාද වී ඇත්නම් අධිකරණ නියත තීන්දුව)
8. කලත්‍රයා මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත
9. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත් 03
- 10.කලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත් 02
- 11.ආබාධිත දරුවන් සිටි නම් සෞඛ්‍ය 307 වාර්තාව (ආබාධිත තත්වය වයස අවුරුදු 26 ට පෙර සිදුවූ බව සනාථ කිරීම සඳහා)
- 12.විශ්‍රාම යාමට පෙර මාසයේ ලබා ගත් වැටුප් විස්තරය (Pay Slip)
- 13.බැංකු ගිණුම් පොතෙහි සහතික කළ පිටපත (BOC , PB , NSB)
- 14.ශ්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබා ගත් පදිංචි සහතිකය (DS 04 ආකෘතිය)
- 15.විශ්‍රාම ගත්වන වර්ෂයට අදාළ නිවාඩු දුම්ඵරිය බලපත්‍ර පිලිබඳ තොරතුරු
16. විශ්‍රාමිකයාගේ සහ කලත්‍රයාගේ පැහැදිලි වර්ණ ඡායාරූප 1 බැගින් (4.5cm×3.5cm)

15. පෞද්ගලික E-mail ලිපිනය (තිබෙනම්):-

16. පෞද්ගලික skype ලිපිනය (තබෙනම්) :-

17. බැංකු ගිණුම් අංකය(බද්ධ ගිණුමක් නොවිය යුතුයි) :-.....

18. බැංකුවේ නම :-(ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව,ලංකා බැංකුව, හෝ මහජන බැංකුව විය යුතු ය.)

19. බැංකු ශාඛාවේ නම :-

(බැංකු පාස්පොට් ඡායා පිටපතක් අමුණන්න.)

20. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය ලබා ගැනීමට මනාපය පළකරමි/නොකරමි.....

(පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න)

..... හි (අමාත්‍යාංශය/පළාත් සභාව/දෙපාර්තමේන්තුව)

..... හි (ආයතනයේ නම)

..... (තනතුර) ලෙස සේවය කළ

.....(නම)

වන මම.....(විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල හේතුව

සඳහන් කරන්න. උදා: විශ්‍රාම යාමේ වයසට එළඹීම /තනතුර අහෝසි වීම / වෛද්‍ය හේතූන්)

20..... මස දින සිට සේවයෙන් විශ්‍රාම යන බව/ විශ්‍රාම ගත්වා ඇති බව

දැනුම් දී සිටිමි. එමෙන්ම මෙම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරන අතර විශ්‍රාම යෑමේදී

රජයට අය විය යුතු මුදලක් ඇතොත් එය අය කරනු ලැබීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන අතර ඒ සඳහා

මාගේ පාරිතෝෂිකය ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් එය මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගන්නා බව

මා සත්‍ය වශයෙන්ම දනිමි. (රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන දිවුරුම්

ප්‍රකාශයද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.)

දිනය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

අයදුම්කරුගේ අත්සන
(සුපුරුදු ආදර්ශ අත්සන යොදන්න)

(ඉරි නොකැපෙන සේ අත්සන් කළ යුතුයි)

II කොටස

කලනයාගේ
4.5 cm x 3.5 cm
ප්‍රමාණයේ හැඟිලි
වර්ණ ඡායාරූපයක්
මෙහි ඇලවිය
යුතුයි.

වැන්දඹු අනන්දරු තොරතුරු ප්‍රකාශය (නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස)

21. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු අංකය (නිබේ නම්):

.....

22. විවාහක අවිවාහක තත්වය :-

23. කලනයාගේ සම්පූර්ණ නම:-

.....

24. කලනයාගේ උපන් දිනය වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

25. කලනයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

26. විවාහ වූ දිනය වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

27. කලනයා මිය ගොස් ඇත්නම් දිනය වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

(මරණ සහතිකය ඉදිරිපත්කරන්න)

28. කලනයාගේ රැකියාව :-

29. පෙර විවාහයක් පැවතියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

කලනයාගේ නම	උපන් දිනය	විවාහ වූ දිනය	ජා.හැ. අංකය	විවාහය අවසන් වූ ආකාරය	විවාහය අවසන් දිනය
1.					
2.					

30. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	උපන් දිනය වර්ෂ මාස දින	ජා.හැ. අංකය	රැකියාව (නිබේනම්)
1.				
2.				
3.				
4.				

31. ආබාධිත දරුවන් සිටිනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	උපන් දිනය වර්ෂ මාස දින	ජා.හැ. අංකය	ආබාධිත ස්වභාවය
1.				
2.				

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... යන ලිපිනයෙහි පදිංචි.....වන මා බෞද්ධාගමිකයෙකු/ කතෝලික භක්තිකයෙකු/ හින්දු භක්තිකයෙකු/ මුස්ලිම් භක්තිකයෙකු වශයෙන් ගෞරව බුහුමානයෙන් යුතුව මෙසේ දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

1. මෙහි දිවුරුම් ප්‍රකාශක මම වෙමි.
2. මා(ආයතනය) (තනතුර) වශයෙන් සේවය කර 2015..... දින විශ්‍රාම ලැබූ බවත්/ විශ්‍රාම යාමට නියමිත බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
3. විශ්‍රාම ගන්නා දිනට මාගෙන් රජයට අයවිය යුතු සියලුම මුදල් මාගේ විශ්‍රාම වැටුප් පාරිකෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරගන්නා මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.
4. එලෙස 3 ඡේදයේ සඳහන් මුදල් අයකරගත් පසුව විශ්‍රාම ගන්නා දිනට අදාලව තවදුරටත් මාගෙන් රජයට අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදලද විශ්‍රාම ගැන්වීමෙන් පසුව රජයට අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් පවතින බව පසුව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදලද මාගේ මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට කැමති බව දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

ඉහත ප්‍රකාශය හොඳින් කියවා බලා නිවැරදි බව තේරුම් ගෙන 2015.....දින දී අත්සන් කලෙමි.

.....
දිවුරුම් ප්‍රකාශකගේ අත්සන.

ඉහත නම සඳහන්.....දිවුරුම්ප්‍රකාශක /ප්‍රකාශිකාව ඉහත ප්‍රකාශය හොඳින් කියවා දී තේරුම්කර දීමෙන් පසුව 2015..... මස දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කරන ලදී.

සමාජාන විනිශ්චයකාර /දිවුරුම් කොමසාරිස්/නීතිඥ/දිවුරුම් ප්‍රකාශය ලබාගත් බලය ලත් නිලධාරියා

